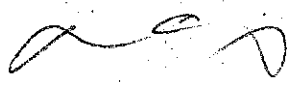


ELŐTERJESZTÉS

Veszprémfajsz Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2022. január 19. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztés tárgya:	Falugondnoki szolgálat létrehozása Veszprémfajsz Községben
Előterjesztő megnevezése:	Fertig József polgármester
Az előterjesztést készítette:	Jurics Tamás jegyző
Iktatószám:	N/16 /2021.
Előterjesztés jellege:	<u>Rendelet-tervezet</u> , Határozati javaslat, Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	Rendelet-tervezet
Döntéshozatal módja:	Egyszerű többség / <u>Minősített többség</u>
Az előterjesztés összhangban van a vonatkozó jogszabályokkal:	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	
Egyeztetve, megtárgyalva:	Fertig József polgármesterrel

Tisztelt Képviselő-testület!

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 60.§ (1)-(2) bekezdése, az alábbiakat mondja ki:

(1) A falugondnoki, illetve tanyagondnoki szolgáltatás célja a falvak és a külterületi vagy egyéb belterületi, valamint a tanyasi lakott helyek intézményhiányából és a közösségi közlekedés nehézségéből eredő hátrányainak enyhítése, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatáshoz, valamint egyes alapszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása, továbbá az egyéni, közösségi szintű szükségletek teljesítésének segítése.

(2) A falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen működtethető. Amennyiben a falugondnoki szolgáltatás létesítését követően a település lakosság száma tíz százalékot meg nem haladó mértékben emelkedik ezer lakos fölé, a szolgáltatás tovább működtethető.

Veszprémfajsz település lakosság száma jóval 1.000 fő alatt van, tehát megfelel az Szt. 60.§ (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek.

A falugondnoki szolgáltatás a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) alapján, közvetlen, személyes és közvetett segítséget nyújt szociális alapszolgáltatásként, mely feladatokat az önkormányzat saját rendeletében szabályozza, a helyi szükségleteknek megfelelően.

Közvetlen feladatoknak nevezzük azokat, melyeket a szolgáltatást végző falugondnok személyesen, közvetlenül az igénybe vevővel kapcsolatba lépve végez el. Ennek megfelelően, közvetett feladatok azok, melyek végzése során a falugondnok nem kerül személyes, közvetlen kapcsolatba az igénybe vevővel, hanem valamely intézményi szolgáltatásban működik közre.

Az SZCSM rendelet 39.§ (1)-(6) bekezdései szerint:

(1) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül alapfeladatnak minősül

- a) a közreműködés
- aa) az étkeztetésben,
- ab) a házi segítségnyújtásban,
- ac) a közösségi és szociális információk szolgáltatásában;
- b) az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így
- ba) a háziorvosi rendelésre szállítás,
- bb) az egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,
- bc) a gyógyszerkiváltás és a gyógyászati segédeszközkhöz való hozzájutás biztosítása;
- c) az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekek szállítása,

így

- ca) az óvodába, iskolába szállítás,
- cb) az egyéb gyermekszállítás.

(2) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott közvetlen, személyes szolgáltatások közül kiegészítő feladatnak minősülnek a lakossági szolgáltatások, így

- a) a közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) az egyéb lakossági szolgáltatások, illetve az (1) bekezdés a) pontjában

meghatározottakon kívüli egyéb szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(3) A szolgáltatás során az önkormányzat rendeletében a falugondnoki szolgáltatás számára meghatározott, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásnak minősül

- a) az ételszállítás önkormányzati intézménybe,
- b) az önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,
- c) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása.

(3a) A (3) bekezdésben meghatározott feladatok a szolgáltatásnyújtás legfeljebb 50%-át tehetik ki.

(4) A falugondnok tevékenységét a szociál- és nyugdíjpolitikaért felelős miniszter által meghatározott, a Szociális Ágazati Portálon közzétett tevékenységnaplóban kell dokumentálni. A szolgáltatáshoz használt gépjármű menetlevelén fel kell tüntetni, hogy a gépjárművet a falugondnoki szolgáltatás ellátásához veszik igénybe.

(5) Falu-, illetve tanyagondnoki munkakörben csak olyan személy foglalkoztatható, akit a foglalkoztatás kezdő időpontjában a munkáltató bejelentett a munkakör betöltéséhez szükséges falu- és tanyagondnoki alapképzésre, és azt a munkakör betöltője a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított egy éven belül elvégzi.

(5a) A falu- és tanyagondnoki alapképzésre a falu- és tanyagondnok munkáltatója az (5) bekezdésben meghatározott személyeken túl a fenntartó települési önkormányzat vagy társulás fenntartásában működő szolgáltatónál, intézménynél más munkakörben vagy a fenntartó települési önkormányzat, társulás esetében a társuláshoz tartozó települések önkormányzatainak polgármesteri hivatalában vagy a közös önkormányzati hivatalban foglalkoztatott személyt is bejelenthet.

(6) A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés

szolgáltatási elemet biztosít.

A falugondnoki szolgálatról a képviselő-testületnek rendeletet kell alkotnia.

Az ellátandók köre: a településen életvitelszerűen tartózkodó személyek, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

Az ellátottak körének meghatározásánál jövedelmi viszonyokat nem lehet vizsgálni, a rászorultságot az az adott élethelyzet teremti meg, amelyet valaki egyedül nem tud megoldani és nincs belátható időn és elérhető földrajzi távolságon belül.

A szolgálatnak rendelkeznie kell:

- bejegyzéssel,
- szalmi programmal,
- a foglalkoztatott munkaköri leírásával,
- szabályzatokkal (munkavédelmi szabályzat, gépjármű üzemeltetési szabályzat).

A működési engedély iránti kérelemhez csatolandó iratok:

- szakmai program,
- nyilatkozat közalkalmazotti jogviszony létesítéséről,
- szakképesítést bizonyító okirat másolata,
- tanfolyam elvégzését bizonyító okirat másolata,
- járművezetői engedély,
- forgalmi engedély,
- kötelező gépjármű felelősség biztosítás és casco igazolás,
- tulajdoni lap.

A falugondnoki szolgálat a bejegyzés véglegessé válásának időpontjától kezdődően működtethető. A működéssel kapcsolatos költségek finanszírozására állami normatíva igényelhető, az alábbiak szerint:

Bevételek:

Falugondnoki szolgálat normatívája 2022 évben:	4.590.600 Ft.
Szociális normatíva 2022 évben:	1.389.230 Ft
Összesen:	5.979.830 Ft

A falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos **kiadások:**

Falugondnok bére (garantált bérminimum bruttó 260.000 Ft):	3.120.000 Ft
Szociális ágazati pótlék (20.000 Ft):	240.000 Ft
Szociális hozzájárulás (36.400 Ft):	436.800 Ft
Gépjármű fenntartási költségek (kötelező gfb és casco):	990.000 Ft
Mobiltelefon költsége:	120.000 Ft
Munkaruha:	60.000 Ft
Összesen:	4.966.800 Ft

A fentiek alapján, kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat, továbbá a rendelet-tervezet elfogadására.

Veszprémfajs, 2022. január 12.

Tisztelettel:



Határozati javaslat:

.../2022. (... ..) számú határozat

Veszprémfajsz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a szükséges engedélyek beszerzését követően – falugondnoki szolgálta létrehozását határozza el.

A Képviselő-testület a falugondnoki szolgálat szakmai programját, az előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a falugondnoki szolgálat működéséhez szükséges, falugondnoki busz beszerzését célzó, MFP-TFB/2022 kódszámú pályázat benyújtására.

A Képviselő-testület a falugondnoki szolgálat működtetéséhez – határozatlan időtartamra – közalkalmazotti jogviszonyban álló falugondnokot alkalmaz.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Fertig József polgármester

Veszprémfajszi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2022. (.....) önkormányzati rendelete

a Falugondnoki szolgálatról

Veszprémfajszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés a) pontjában, a 60. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok:

- a) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok,
- b) közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok,
- c) önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások,
- d) egyéb feladatok.

(2) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatok:

- a) közreműködés étkeztetésben,
- b) közreműködés a házi segítségnyújtásban,
- c) közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában,
- d) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- e) gyermekszállítás, óvodások, iskolások, fiatalok szállítása.

(3) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó kiegészítő feladatok:

- a) közösségi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,
- b) egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,
- c) egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben való közreműködés,
- d) egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés.

(4) A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások:

- a) ételszállítás önkormányzati intézménybe
- b) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- c) a falugondnoki szolgálat működésével kapcsolatos teendők ellátása.

(5) A falugondnoki szolgálat az (1)-(4) bekezdésben meghatározott szolgáltatások részeként

- a) szállítás,
- b) megkeresés és
- c) közösségi fejlesztés szolgáltatási elemeket biztosít.

II. Fejezet
ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

1. A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolása

2. §

A falugondnok elsősorban az alapfeladatnak minősülő szolgáltatásokat köteles ellátni, a kiegészítő feladatnak minősülő lakossági szolgáltatások, az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások, valamint a szolgálat által nyújtott egyéb szolgáltatások csak akkor teljesíthetők, ha azok biztosítása az alapfeladatok ellátását ne veszélyezteti.

2. A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszere

3. §

(1) A szolgáltatás igénybevételére önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik.

(2) A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti kérelmet a falugondnoknál, vagy a polgármesternél, illetve a Nemesvámosi Közös Önkormányzati Hivatal szociális ügyintézőjénél lehet írásba vagy szóban előterjeszteni oly módon, hogy a településen belüli szolgáltatási igényt minimum 1 munkanappal, a településen kívüli szolgáltatási igényt pedig minimum 5 munkanappal előbbh kell bejelenteni.

(3) Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője a falugondnok döntését vitatja, a tudomásszerzéstől számított öt munkanapon belül a polgármesterhez fordulhat panasszal.

(4) A falugondnoki szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

(5) A képviselő-testület a falugondnoki szolgálat szakmai programjának IV. részében részletezett egyéb, kötelező feladatokon túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások biztosításakor a falugondnoki kisbusz költségterítését az alábbiak szerint állapítja meg:

- a) üzemanyagköltség: a 60/1992. (IV.1.) Kormányrendeletben megjelölt mindenkori elszámolható üzemanyagköltség,
- b) gépjárműhasználat: 20 Ft/km és
- c) falugondnok rezsiradíja megegyezés szerint:
 - ca) 1.650 Ft/óra vagy
 - cb) a falugondnok térítésmentesen közösségi szolgálatként végzi e tevékenységet.

3. A falugondnoki szolgálat ellátása

4. §

(1) A falugondnok feladatait a munkaköri leírásában, a jelen rendeletben foglaltak szerint, valamint a polgármester utasításának megfelelően köteles ellátni. Tevékenységéről évente beszámol a képviselő-testületnek.

(2) A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok napi, heti, havi megszervezése - az előre bejelentett és időközben felmerült igények ismeretében - a falugondnok feladata és felelőssége.

III. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

5. §

Ez a rendelet 2022. január 25-én lép hatályba.

Fertig József
polgármester

Jurics Tamás
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2022.....

Jurics Tamás
jegyző

Indokolás

a Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelet megalkotásához

Általános indokolás

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Sztv.) 2021. január 1- jén hatályba lépő, módosított 60. § (2) bekezdése lehetővé teszi a falugondnoki szolgáltatás ezer lakosnál kisebb településen történő bevezetését.

Veszprémfajsz közös önkormányzati hivatal tart fenn és működtet Nemesvámos községgel, de a közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy Veszprémfajsz községben kirendeltség nem működik. A házi orvos helyben csak heti 2 alkalommal rendel fél-fél órát rendel, gyermekorvosi, valamint fogorvosi rendelés legközelebb Veszprémben található. Közoktatási intézményeinket Nemesvámos községgel közösen tartjuk fenn, nemesvámosi székhellyel. A szociális étkeztetés a nemesvámosi Csillagvirág Óvoda főzőkonyhájáról biztosított, a házi segítségnyújtást szintén a Veszprémi Családsegítő és Gyermekjóléti Integrált Intézmény biztosítja a településen. Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen. Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs Veszprémfajszon.

A falugondnoki szolgáltatás biztosítása nem kötelező feladat, de a képviselő-testület a település hátrányainak csökkentése, az életfeltételek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, az önkormányzat által önállóan, vagy társulás keretein belül biztosított szociális alapszolgáltatások kiépítésének és működtetésének elősegítése, a települési funkciók bővítése, a közösségfejlesztés, a helyi társadalom és a civil szféra erősítése, a településen a jobb életminőség elérése érdekében, falugondnoki szolgáltatás bevezetéséről döntött.

Részletes indokolás

1. §-hoz:

A falugondnoki szolgáltatás keretében ellátandó közvetlen személyes szolgáltatások körébe tartozó alapeladatok, kiegészítő feladatok, valamint az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások meghatározását tartalmazza.

2. §-hoz:

A falugondnoki szolgálat keretében ellátandó feladatok rangsorolását állapítja meg

3.§-hoz:

A falugondnoki szolgáltatás igénybevételi rendszerét szabályozza.

4. §-hoz

A szolgáltatás működtetésével kapcsolatos rendelkezéseket tartalmazza.

5. §-hoz

A hatályba léptető rendelkezést tartalmazza.

Előzetes hatásvizsgálat
Veszprémfajsz Község Önkormányzat Képviselő-testületének
a Falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendeletéhez

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat) 17. §-a szerint a jogszabályok előkészítése során előzetes hatásvizsgálat elvégzésével kell felmérni a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatást, a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

1.) A rendelet-tervezet társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásai: A rendelet-tervezet elfogadásával a falugondnoki szolgálat igénybevételének lehetősége biztosított lesz a rászoruló személyek számára. Gazdasági hatása nem számottevő. Költségvetési hatása nem releváns, a központi költségvetés biztosítja a forrásokat a kiadásokhoz.

2.) Környezeti és egészségügyi következmények: A rendelet megalkotásának környezeti hatása nincs, egészségügyi hatása, az egészségügyi szolgáltatásokhoz való könnyebb hozzáférésben mutatható ki.

3.) Adminisztratív terhet befolyásoló hatása: A rendelet-tervezetben foglaltak végrehajtása a szakmai, ügyintézési és adminisztratív feladatok végrehajtásában minimális többlet terhet jelent.

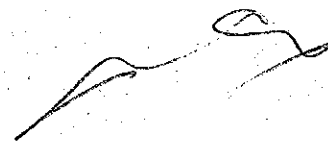
4.) A jogszabály megalkotásának szükségessége: a helyi társadalmi igény megjelenése teszi szükségessé a rendelet megalkotását.

5.) A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a falugondnok személyének munkába állását követően rendelkezésre állnak.

6.) Nemzetközi hatások: A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, Jat. 20. §-a szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

A javasolt szabályozás és az európai uniós jogból eredő kötelezettségek összhangban állnak, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat) 20.§ szerinti egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.

Nemesvámos, 2022. január 12.



Jurics Tamás
jegyző

Veszprémfajsz Község Önkormányzata Falugondnoki szolgálatának Szakmai Programja

Veszprémfajsz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete – a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet (a továbbiakban: SZCSM rendelet) alapján – a település falugondnoki szolgáltatásának szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg.

A szakmai program Veszprémfajsz község önkormányzatának közigazgatási területén működő falugondnoki szolgáltatásra terjed ki.

A falugondnoki szolgáltatás célja, feladata

A falugondnoki szolgáltatás célja a hátrányos helyzetű, szolgáltatáshiányos kistelepülések és tanyák esélyegyenlőségének növelése, az ott élők életfeltételeinek javítása, a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás és a szociális alapellátások kiépítésének elősegítése, a települések szolgáltatási funkcióinak bővítése, közösségfejlesztés, valamint a jobb életminőség elérése. Igény szerint, a kistérségi közlekedési szolgáltatásokban való részvétel.

Ezen fő célok tekintetében a település a falugondnoki szolgálat létrehozásával, működtetésével és fenntartásával a következőket kívánja elérni:

- a település elöregedésének megállítása, e folyamat visszaszorítása, a település népességmegtartó erejének növelése;
- a település és a lakosság elszigeteltségének mérséklése;
- a lakosság életfeltételének javítása, a településen a jobb életminőség elérése;
- a közszolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése;
- az önkormányzat által nyújtandó szociális alapellátások kiépítésének és működtetésének elősegítése;
- a településre nézve kedvező gazdasági folyamatok elindítása;
- a települési funkciók bővítése;
- a közösség fejlesztése, a helyi társadalom és civil szféra erősítése;
- helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítése;
- az esélyegyenlőség feltételeinek megteremtése, javítása.

A létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

A falugondnoki szolgálat az önkormányzat saját rendelete, az SZCSM rendelet 39.§ (1)-(3) bekezdése, valamint a helyi szükségletek alapján

- közvetlen, személyes szolgáltatásokat (ezen belül alap- és kiegészítő feladatokat), valamint
- az önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatásokat végez.

A szolgáltatás igénybevételére jogosultak köre:

a településen életvitelszerűen tartózkodó személyek, akik szociális körülményeik, ezen belül koruk, egészségi állapotuk és egyéb aktuális élethelyzetük alapján alkalmilag vagy tartósan jogosulttá válnak a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére.

A szolgálat személyi feltételeit 1 fő főállású falugondnok alkalmazásával teljesítjük.

A falugondnoki szolgálat tárgyi feltételeihez tartozó 8 személy szállítására alkalmas kisbuszt az önkormányzat rendelkezésre bocsátja.

A falugondnoki szolgálat kötelezően ellátandó feladatai körében igénybe vett szolgáltatások térítésmentesek.

Más intézménnyel történő együttműködés módja

A házi orvosi szolgálathoz kapcsolódóan az idős betegek felírt receptjeinek kiváltása, a házi orvos által beutalt betegek szakorvosi ellátásra történő szállítása a házi segítségnyújtást végző, a családsegítő szolgálat alkalmazásában lévő gondozó jelzése alapján történik.

Az ellátandó célcsoport jellemzői

Veszprémfajszi község a Balaton-felvidéken, Nemesvámostól 4 km-re, Veszprém megyében található.

A település szépen gondozott, virágos, a faluban sok az idős korú ember. Veszprémfajszi lélekszáma 2021. január 1. napján 259 fő, melyből 67 fő 60 év feletti. A község infrastrukturális ellátottsága jó, a vezetékes ivóvíz, földgáz, villanyhálózat kész, a szennyvízhálózat kiépített. A közösségi közlekedés helyközi autóbussz járatokra korlátozódik, így a megyeszékhely és a környező városok megközelítése nehézkes, mert időigényes és drága.

Közzolgáltatások

Az Önkormányzat közös hivatalt tart fenn és működtet Nemesvámos községgel, de a közigazgatási szolgáltatások helyben történő igénybevételére nincs lehetőség, tekintettel arra, hogy Veszprémfajszi községben kirendeltség nem működik.

A postai szolgáltatás helyben a kézbesítő útján biztosított.

A házi orvos szolgálat: a házi orvos helyben heti 2 alkalommal rendel fél-fél órát rendel.

Gyermekorvosi, valamint fogorvosi rendelés legközelebb Veszprémben található.

A Társulás keretein belül működő Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény által biztosított a családsegítés szociális alapszolgáltatás Veszprémfajszi közigazgatási területén. (Megjegyzendő, hogy 2019. január 1. napjától Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött megállapodás keretében történik a feladatellátás.)

Önkormányzatunk a Veszprémi Kistérség Többcélú Társulása tagja, Veszprém központtal. Veszprémben működik a Veszprém Megyei Kormányhivatal Veszprémi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztálya is.

Közoktatási intézményeinket Nemesvámos községgel közösen tartjuk fenn, nemesvámosi székhellyel. Gyermekeinket bölcsődében, óvodában és 8 évfolyamos iskolában oktatják-nevelik, illetve lehetőség van művészeti oktatás igénybevételére is.

Az orvosi rendelő és a könyvtárhelyiség található a község Faluházában, a könyvtár heti 6 óra nyitvatartási idővel üzemel. A Művelődési ház, havi rendszerességgel megtartott változatos programokat kínál.

A szociális étkeztetés a nemesvámosi Csillagvirág Óvoda főzőkonyhájáról biztosított, a házi segítségnyújtást szintén a Veszprémi Családsegítő és Gyermejjóléti Integrált Intézmény biztosítja a településen.

Jelzőrendszeres segítségnyújtás, lakossághoz kihelyezett jelzőkészülék nincs a településen. Idősek nappali ellátását biztosító intézmény jelenleg nincs Veszprémfajszon.

Lakossági szolgáltatások

A lakosság a település méretéből és földrajzi elhelyezkedéséből adódóan a kereskedelem és a lakossági szolgáltatások területén jelentős hátrányt szenved. A településen élelmiszer jellegű vegyes üzlet nem található. Egyéb iparcikkekhez a településeken nem tud helyben hozzájutni a lakosság. A lakossági szolgáltatások közül egy sem áll helyben rendelkezésre, nincs fodrász, háztartási kisgépjavitó, cipész, asztalos, ács, kőműves, vízvezeték szerelő és egyéb helyben

működő szakember. Ezenkívül banki szolgáltatások igénybevételére csak a postai szolgáltatások között (POS- terminál) van mód.

A település demográfiai mutatói, szociális jellemzői

A 0-14 éves korosztály száma a településen összesen 40 fő, amely a népességen belül 15,44 %-ot tesz ki. 60 év felett 67 fő él a településen, az állandó lakosok 25,86 %-a e korcsoportba tartozik.

A kistérségünkre nem jellemző a hátrányos helyzet.

A népesség iskolázottsága terén megfigyelhető, hogy a kistérségi átlagnál kisebb arányban élnek olyan személyek a településen, akiknek nincs meg a nyolc osztályos általános iskolai végzettségük sem. Ezzel szemben az érettségizettek, illetve főiskolai, egyetemi végzettséggel rendelkezők aránya a kistérségi átlag alatt van a településen.

A regisztrált munkanélküliek száma 1 fő, a népesség 0,38 %-a.

2021-ben öregségi nyugdíjban a településen összesen 61 fő részesült, a népesség 14,3 %-a, rokkantsági nyugdíjban 3 fő, a népesség 1,15 %-a, megváltozott munkaképességűek járadékában pedig 2 fő, a népesség 0,7 %-a. Rendszeres szociális segélyben részesülő személy nincs, ápolási díjban 1 személy részesül a népesség 0,38 %-a.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek nincs a településen. Magasabb összegű családi pótlékban 4 gyermek részesül a településen, az össznépességhez viszonyított arányuk 0,38 %-os, iskoláztatási célú rendkívüli települési támogatásban 8 család részesült az elmúlt évben. A fogyatékosági támogatásban részesülők száma 1 fő, a népességen belül 0,38 %.

Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatásában a településen 2 fő részesül, a népesség 0,77 %-a.

Közösségi élet, civil szervezetek

A községben élénk a közösségi élet, melyet főként a Német Nemzetiségi Önkormányzat alakít. Rajtuk kívül a Veszprémfajszeri Egyesület is működik. Polgárőr Egyesület nincs, az Önkormányzat a nemesvámosi polgárőröket támogatja. A közösségi élet színtere a Művelődési Ház és a Faluházban található könyvtár, továbbá a játszótér és a Sport pálya. A havi rendszerességgel megtartott programok keretében az érdeklődők bekapcsolódhatnak az Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Veszprémfajszeri Egyesület életébe, igénybe vehetik a Művelődési Ház és a Faluház szolgáltatásait. Az egyházak is aktív életet élnek településünkön, ahol Római Katolikus templom van.

A fentiek indokolják a falugondnoki szolgálat működtetését, az ellátottak körének bemutatása az egyes szolgáltatáselemeknél részletesen megtörténik.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége, a szolgáltatás elemeket igénybe vevők körének bemutatása

I. Szállítás

Szállítás: javak, vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg.

1.1 A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

1.1.1 Közreműködés az étkeztetésben

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok kiemelt, közvetlen alapfeladata:

- az igénybevevők részére a napi étkeztetésben való közreműködés, mely történhet a napi egyszeri meleg étel éthordóban történő házhoz szállítással, illetve szükség szerint egyéb más módon.
- nyári gyereketkeztetésben való közreműködés, az erre vonatkozó jogszabály értelmében az étkeztetésre jogosult családok, gyermekek részére napi egyszeri meleg étel kiszállítása.

Az ellátottak köre:

Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen

- a) koruk,
- b) egészségi állapotuk,
- c) fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- d) szenvedélybetegségük, vagy
- e) hajléktalanságuk

miatt.

A feladatellátás dokumentálása:

Az SZCSM rendelet 8. sz. melléklete alapján: tevékenységnapló.

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

Közreműködés az étkeztetésben napi rendszerességgel	
1-10 fő ellátott személy	X
11-20 fő ellátott személy	
20 fő felett ellátott személy	

1.1.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok segítséget nyújthat a házi segítségnyújtásban részesülő ellátott számára azon szükségletek kielégítésében, amelyeket a saját háztartásában nem tud megoldani (igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére)
 A szociális segítő és a személyi gondozó szállítása, eljuttatása a szolgáltatást igénylőhöz.
 A napi életvitel fenntartásához szükséges alapvető, nagyobb értékű fogyasztási cikkek, háztartási gépek stb. beszerzése. A falugondnok az igénybe vevő által jelzett beszerzést a mindenkor érvényes falu és tanyagondnoki szolgáltatásra vonatkozó pénzkézelési szabályzat alapján hajtja végre.

Az ellátottak köre: Fizikai, mentális és szociális állapotuk miatt rászoruló azon személyek, akik önmaguk ellátására, ill. szükséges létfenntartási cikkek beszerzésére más módon nem képesek.

A feladatellátás dokumentálása:

Az SZCSM rendelet 8. sz. melléklete alapján: tevékenységnapló

A szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön lista készíthető, melyet a szolgáltatás minden ismétlődésekor szükségtelen újra elkészíteni, és az adott napi tevékenységnaplóhoz csatolni, hanem a „Szolgáltatást igénybe vevők neve:” oszlopban fel kell tüntetni: „lista alapján”, és értelemszerűen a szolgáltatást igénybe vevők számát is meg kell jeleníteni a tevékenységnapló vonatkozó oszlopában. Az étkeztetési szolgáltatást rendszeresen igénybe vevőkről külön listát kell készíteni.

Közreműködés a házi segítségnyújtásban napi rendszerességgel	<input type="checkbox"/>
1-5 fő ellátott személy	<input type="checkbox"/>
6-10 fő ellátott személy	<input type="checkbox"/>
10 fő felett ellátott személy	<input checked="" type="checkbox"/>

1.1.3. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

a. Háziorvosi rendelésre szállítás

A falugondnoki szolgáltatás egyik kiemelten fontos feladata a szolgáltatást igénylő lakos orvosi ellátáshoz való hozzájuttatása, igény szerint a választott háziorvosi rendelésre, szükség esetén a település közigazgatási területén kívül is. Az egészségi állapota szerint helyben is igényelheti az orvoshoz való szállítást.

Mivel a fertőző, vagy életveszélyben lévő betegek szállítása szakszerű ellátást igényel, ezért a falugondnok ezen személyek szállítását nem végezheti, a falugondnok kötelessége a szakszerű ellátás megszervezése (mentő, orvos hívása), és közreműködhet a betegszállítás megszervezésében is.

A falugondnok a feladatellátáshoz szükséges alapvető elsősegély nyújtási ismereteket a falugondnoki alapképzésen, illetve a továbbképzések során szerzi meg.

Háziorvosi rendelésre szállítás	<input type="checkbox"/>
Nincs	<input type="checkbox"/>
hetente egyszer	<input checked="" type="checkbox"/>
hetente többször	<input type="checkbox"/>
naponta	<input type="checkbox"/>

Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás	<input type="checkbox"/>
Nincs	<input type="checkbox"/>
havonta vagy ritkábban	<input type="checkbox"/>

kéthetente egyszer	<input type="checkbox"/>
hetente egyszer	<input checked="" type="checkbox"/>

b. Egyéb egészségügyi intézménybe való szállítás- szakrendelésre szállítás

Az ezen egészségügyi intézményekbe való szállítása előzetes időpont egyeztetés, orvosi beutaló alapján történik.

c. Gyógyszerkiváltás, gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

A falugondnok a gyógyszerkiváltást, a gyógyászati segédeszközök beszerzését az ellátottak és a házi orvos szokásjoga, igénye szerint végzi.

Amennyiben a szolgáltatást igénybe vevő lakos állapota lehetővé teszi, saját maga váltja ki a gyógyszereit, ellenkező esetben a falugondnok vásárolja meg, és hordja ki az ellátottak számára.

Az elszámolás a pénzkezelési szabályzat szerint történik.

Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása (havi átlagban)	<input type="checkbox"/>
1-10 fő	<input checked="" type="checkbox"/>
11-20 fő	<input type="checkbox"/>
20 fő felett	<input type="checkbox"/>

1.1.4. Az óvodáskorú, iskoláskorú gyerekek szállítása

a. Óvodába, iskolába szállítás

A települések infrastrukturális hiányosságaiból adódóan egyre nagyobb szükség van a falugondnoki szolgálat ezen szolgáltatására. A gyermekszületés fokozatos csökkenése az oktatási intézmények körzetesítését vonta maga után, ugyanakkor a tömegközlekedés hiányosságait is pótolva az óvodás – és iskoláskorú gyerekek oktatási intézménybe való szállítása menetrendszerinti buszokkal jelenleg megoldott.

b. Egyéb gyermekszállítás

A gyermekek szabadidős programra, iskolán kívüli rendezvényekre, kirándulásokra, sport tevékenységekre stb. való szállítása is a falugondnoki szolgáltatás egyik alapeladata.

A falugondnoki gépjárműnek meg kell felelni a gyermekszállítás feltételeinek, rendelkeznie kell a szükséges tárgyi – személyi feltételekkel.

A közúti közlekedési szabályoknak megfelelően a gépjárművet a „gyermekszállítás” matricával kell/ lehet ellátni.

Gyermekszállítás: óvodába, iskolába	<input type="checkbox"/>
Nincs	<input checked="" type="checkbox"/>
legalább egy forduló naponta	<input type="checkbox"/>

Egyéb gyermekszállítás	<input type="checkbox"/>
Nincs	<input type="checkbox"/>
Esetenként	<input checked="" type="checkbox"/>
Hetente	<input type="checkbox"/>
naponta	<input type="checkbox"/>

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	
Nincs	
Esetenként	X
hetente legalább kétszer	
napi rendszerességgel	

Az ellátottak köre:

A település lakosai, közösségei.

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés (heti átlagban)	
1-10 fő	
11-30 fő	
30 fő felett	X

1.3. Önkormányzati feladatok megoldását segítő közvetett szolgáltatások

A falugondnok közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában is, amelyeknek célja nem személyesen és közvetlenül az egyes rászorulóknak, igénybe vevők szükségleteinek kielégítése, hanem közvetetten élvezik annak hasznát.

1.3.1. A szociális étkeztetésben történő közreműködés, az ellátottak részére

1.3.2. A település ellátását, működését szolgáló anyag- és árubeszerzés az önkormányzat számára

1.2.3. A falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

Megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen elérni nem tudják.

A falugondnok további feladata: a helyben vagy a közigazgatási területen működő szociális ellátórendszer szolgáltatásainak igénybevételeire vonatkozó információk felkutatása, erről a lakosság tájékoztatása.

II. A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai

2.1. Közreműködés az étkeztetésben

A falugondnok szállításon kívüli feladata a településen élő lakosokkal való beszélgetés során a további étkezési igények felmérése és továbbítása a fenntartó felé, illetve a megszervezésében való közreműködés.

2.2. Közreműködés a házi segítségnyújtás biztosításában

A házi segítségnyújtás keretében a falugondnok azon feladatokat látja el, amelyek kívül esnek a szociális segítő és a személyi gondozó által végezhető feladatok körén (háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtási, illetve gondozási feladatok)

A falugondnok napi szinten figyelemmel kíséri az idős, egészségi állapotukban korlátozott, főleg egyedül élő embereket. Szükség szerint jelzéssel él a megfelelő szakma képviselője felé (családsegítő családgondozó, házi-segítségnyújtó), amennyiben azt tapasztalja, hogy önmagukról saját háztartásukban is már csak segítséggel képesek gondoskodni. A folyamatos, permanens ellátást, gondozást igénylő személyek esetében gondoskodik a hozzátartozók értesítéséről, ennek hiányában a fenntartó segítségével eljár az ellátott személy intézményi elhelyezésében.

2.3. Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás segítése

A falugondnok a sokrétű munkájának köszönhetően, napi szinten kapcsolatban van a település lakosaival, így lehetősége van figyelemmel kísérni az egyedül élőket, főként az idős embereket. Abban az esetben, ha valakinek az egészségi állapotában olyan mértékű romlás következik be, amit már ő maga nem tud, vagy egyéb okok miatt képtelen szakembernek jelezni, azt a falugondnok teszi meg, és tájékoztatja a háziorvost.

Prevenációs céllal segíti a település lakosait egészségi állapotuk megőrzését azzal, hogy részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében, és tájékoztatja a lakosságot a lehetőségekről.

2.4. Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában

A feladatellátás tartalma, módja:

A falugondnok a helyi közösségi élet főszereplője, aki nemcsak szállítási, de szervezési, lebonyolító funkciót is ellát. A közösségi programokon aktívan részt vesz, aktivizál, bevon. Ehhez felméri a lakosok szükségleteit, igényeit, összegezi, továbbítja a fenntartó felé, majd a szükséges információkat eljuttatja a település lakói számára.

2.5. Közreműködés az egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférésben

A feladatellátás tartalma:

Segítségnyújtás a lakosság hivatalos ügyeinek intézésében, amely történhet a szolgáltatást igénylők adott hivatalokba, intézményekbe történő szállításával, illetve az ügyek falugondnokok által történő elintézésével.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény alapján, a falugondnok a mindennapi munkája során folyamatosan figyelemmel kíséri és észleli a veszélyeztetett családok, egyének életkörülményeit. Észleli a veszélyhelyzeteket, a különböző szenvedélybetegségeket, függőségeket (alkohol, drog stb.), különös tekintettel a gyermekek helyzetére, az esetleges gyermekbántalmazásra, a családon belüli erőszakra. Megfelelő információ esetén jelzési kötelezettségének eleget téve elősegíti a szükséges, preventív intézkedéseket (megelőzés, kríziskezelés).

Közreműködés egyéb alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés segítségével	<input type="checkbox"/>
1-30 fő ellátott személy	<input type="checkbox"/>
31-70 fő ellátott személy	<input checked="" type="checkbox"/>
70 fő feletti ellátott személy	<input type="checkbox"/>

A feladatellátás rendszeressége:

Egyéb lakossági szolgáltatások biztosításában való közreműködés	<input type="checkbox"/>
Nincs	<input type="checkbox"/>
Esetenként	<input type="checkbox"/>
hetente legalább kétszer	<input checked="" type="checkbox"/>
napi rendszerességgel	<input type="checkbox"/>

Nyugdíjaskorúak szállítása	<input type="checkbox"/>
Nincs	<input type="checkbox"/>
Esetenként	<input type="checkbox"/>
hetente legalább kétszer	<input checked="" type="checkbox"/>
napi rendszerességgel	<input type="checkbox"/>

III. Közösségi fejlesztés

Egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködésekkel valósít meg.

3.1. Közösségi, művelődési, sport és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése

A falugondnok egyik fő feladata lehet a település közösségi életének fellendítése, fenntartása. Személyiségével hat a közösségre, a településen élők számára minta, példakép lehet, mely nagymértékben meghatározza a közös programok minőségét, gyakoriságát.

Minden korosztály számára hasznos, értékes, maradandó kulturális, sport és szabadidős programokat szervez, mint pl. színház, mozi, nyugdíjas találkozó, elszármazottak találkozója, más település programjain való részvétel stb.

3.2. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások

Önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére: A fenntartó által meghatározott közösségi programokról való tájékoztatás a lakosság részére, szórólapok kiosztása, ösztönzés a programokon való részvételre.

3.3. A falugondnoki szolgálat által nyújtott egyéb feladatok

A falugondnoki szolgálat a falugondnoki gépjárművel a személyes szociális segítségnyújtást végezve egyúttal részét képezi annak a közlekedési rendszernek, amelynek révén a helyi lakosság általános szükségleteinek kielégítését az emberek szállításával segíti. Településenként, a földrajzi és közösségi közlekedési adottságoktól függően változó mértékben a falugondnoki szolgálat közreműködik a településen élők közösségi közlekedéshez való hozzájárásában. A falugondnoki szolgálat menetrendszerű járatot nem üzemeltethet, a közösségi közlekedéshez való csatlakozás biztosítása az alapfeladatokat nem akadályozhatja. A közlekedési szolgáltatásokhoz való kapcsolódás az egyedi eseteket

preferálja (késői járatokhoz, iskolások közlekedéséhez való igazodás). A falugondnoki szolgálat a foglalkoztatás elősegítése érdekében közreműködik az álláskereső munkügyi kirendeltségre szállításában és a közcélú foglalkoztatottak foglalkozás-egészségügyi vizsgálatának lebonyolításában.

A feladatellátás módja:

A fenntartó utasításai alapján, összehangolva az alapellátási feladatokkal.

A feladatellátás rendszeressége: folyamatos.

Közreműködés a tömegközlekedéshez való hozzájutásban és a foglalkoztatás elősegítésében	
nem vesz részt	
esetenként részt vesz	X
rendszeresen részt vesz	

A szolgáltatást igénybe vevők köre:

A település rászorult lakosai, akik számára a közlekedés más módon történő megoldása aránytalanul nagy terhet jelentene.

IV. A falugondnoki szolgáltatás összteljesítményét jelző mutatók

A falugondnoki tevékenység településen belüli és településen kívüli feladatellátást egyaránt feltételez. A falugondnoki feladatok közül néhány esetben (házi segítségnyújtás egyes elemei, információszolgáltatás, közösségi rendezvények szervezése) nélkülözhető a gépjármű használata, de a szolgáltatás elemeinek túlnyomó többsége a gépjármű igénybevételével látható el.

Tervezett gépkocsifutás havi szinten	
1000 km alatt	X
1000-1500 km	
1500 km felett	

A fenntartó, a falugondnok és a helyi közösség számára egyaránt fontos, hogy a falugondnoki szolgálat teljesítményét, hatékonyságát ismerje. A hatékonyság egyik mutatója az ellátott lakosságnak az összlakossághoz viszonyított aránya. Cél, hogy ez az arány minél magasabb legyen, a falugondnoki szolgáltatás igénybevételére jogosultak minél nagyobb hányada részesülhessen a szolgáltatásban.

Az ellátott lakosság aránya az összes szolgálat tekintetében	
30% alatt	
30 % felett	X

A falugondnoki szolgálat a felsorolt tevékenységek mellett, a fő tevékenységi körökbe nem sorolt egyéb – szintén térítésmentes – szolgáltatást nyújthat.

V. Egyéb, kötelező feladaton túl, a szabad kapacitás terhére vállalt szolgáltatások

Családi eseményekre, civil szervezeti rendezvényekre történő szállítás

A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok díjkötelesek. A fizetendő díj mértékét Veszprémfajsz Község Önkormányzata Képviselő-testületének a falugondnoki szolgálatról szóló önkormányzati rendelete tartalmazza.

VI. Tájékoztatás, kapcsolattartás, igénybevétel, ellátott- és munkajogi kérdések

6.1. A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja

A falugondnoki szolgáltatásokról szóló tájékoztatást a helyben szokásos módon kell közzétenni:

- hirdetményben a település hirdetőtábláin,
- szórólapokon, minden lakásba eljuttatva,
- helyi rendezvényeken: közmeghallgatás, falu fórum szervezése,
- személyesen, előszóban: a falugondnok, a polgármester, illetve képviselők, hivatali dolgozók útján.

6.2. A szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség

A szolgáltatásokkal, és a felmerülő problémákkal kapcsolatban tájékoztatást munkaidejében a falugondnok, ügyfélfogadási időben a polgármester, illetve a közös önkormányzati hivatal erre felhatalmazott dolgozói adnak. A tájékoztatás alapja a helyi önkormányzatnak a falugondnoki szolgáltatásról szóló helyi rendelete, illetve a működési engedélyt kiadó hatósághoz benyújtott szakmai programja.

6.3. A szolgáltató és az igénybe vevő közötti kapcsolattartás módja

A kapcsolattartás lehetséges módjai az alábbiak.

Személyesen: a falugondnoki szolgálattal való kapcsolattartásra az esetek többségében az igénybevételkor kerül sor. Az igénybevétel dokumentálása az adott szolgáltatás elvégzésének elismerését igazoló szolgáltatásnaplónak az igénybe vevő részéről történő aláírásával történhet.

Telefonon: a falugondnok számára biztosítani kell a telefonon történő mobil elérhetőséget, hogy az igénybe vevők távollétében is jelezni tudják számára szükségleteiket.

Írásban: rendszeres ellátási igényét, észrevételeit és esetleges panaszait az ellátottak írásban is jelezheti a szolgáltatás fenntartójának. (Fertig József polgármester 8248 Veszprémfajsz, Fő u. 57., e-mail: vpfajsz.hivatal@gmail.com vagy Fürstnerné Szöllősi Csilla szociális ügyintéző 8248 Nemesvámos, Fészek u. 7., Tel/fax: (88) 505-580, e-mail: szocialis@nemesvamos.hu)

6.4. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevételi szándékának jelzése

A szolgáltatással ellátott település lakossága a helyben szokásos tájékoztatási módokat szerint értesül a lehetőségekről. A lakosok szolgáltatás iránti igényeiket a falugondnoknál, a családgondozónál, a polgármesternél vagy a közös önkormányzati hivatalnál személyesen vagy telefonon jelezhetik.

A szolgáltatásra igényt tartó személy a településen belüli szolgáltatási igényét minimum egy munkanappal előbb bejelentheti és egyeztetheti a falugondnokkal, a településen kívüli szolgáltatási igényét pedig öt munkanappal előbb kell bejelentenie és leegyeztetnie. A feladatellátás egyrészt a bejelentés sorrendjétől, másrészt a bejelentett probléma fontosságától függ.

Azon szolgáltatási, szállítási igényeket, amelyek eltérnek a rendszeres tevékenységektől, a polgármesterrel kell egyeztetni.

A falugondnoki szolgáltatás során az igények teljesítésének mérlegelésekor ügyelni kell arra, hogy az időben is rendszeres, közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok nem sérülhetnek, valamint a gazdaságosság szempontjának figyelembevételével kell dönteni.

A falugondnoki szolgáltatás jogszabályban meghatározott szolgáltatásainak igénybevétele térítésmentes. A szabad kapacitás terhére vállalt szállítási feladatok az V. pontban meghatározottak szerint díjkötelesek.

VII. Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

7.1. Az ellátottak jogainak biztosítása a falugondnoki szolgálat működése során

- A falugondnoki szolgáltatást igénybe vevőnek joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotának megfelelő, és a szolgáltatás által nyújtható teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevitelére.
- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét be kell tartani.
- A falugondnok a szolgálat által biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos alapjogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez valamint a testi-lelki egészséghez való jogra.
- A falugondnoki szolgáltatás adott időpontban történő igénybevitelének indokoltságát a falugondnok ill. a fenntartó az igénylő adott élethelyzete, rászorultsága alapján állapítja meg, függetlenül az igénybe vevő egyéb, az akut élethelyzetet nem feltétlenül befolyásoló körülményeitől (családi körülmények, jövedelmi helyzet stb.). A falugondnoki szolgálat az ellátottak élethelyzetükből adódó szükségleteit köteles kielégíteni.
- Az ellátást igénybe vevőnek joga van a szolgáltatás működésével kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem, különös tekintettel az egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival, szociális helyzetével kapcsolatos információkra.
- A falugondnok tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni. Amennyiben a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslatért.
- A területileg illetékes ellátottjogi képviselő nevét, elérhetőségét az Önkormányzat és a közös önkormányzati hivatal épületében jól látható helyen, jól olvasható nyomtatásban kötelező kifüggeszteni. Az ellátottjogi képviselő neve, elérhetősége: Takács Ildikó Krisztina, Tel.: 20/4899 662, e-mail: krisztina.ildiko.takacs@ijb.emmi.gov.hu

7.2. A falugondnoki szolgáltatást végzők jogai

- A falugondnoki szolgáltatást végző közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállaló számára biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapja, tiszteletben tartsák emberi méltóságát és személyiségi jogait, munkáját elismerjék, valamint a fenntartó megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számára.
- A munkavállaló munkakörében – esetlegesen – történő felelősségre vonása csak a fentiekkel arányosítható.
- A falugondnok jogosult munkavállalói jogainak érvényesítésére a Munka Törvénykönyve és a Közalkalmazotti Törvény alapján.

7.3. A falugondnok helyettesítése

A fenntartó a falugondnok távolléte esetén is köteles a feladatot képzett munkaerővel ellátni az adott évben előírt munkaórák teljes mennyiségében. A helyettesítés megoldható a másik település Önkormányzatával kötendő együttműködés alapján, az ott hasonló végzettséget igénylő munkakörben dolgozó személy munkájának igénybevételevel, illetve a falugondnoki alapképzésnél magasabb iskolai végzettséggel rendelkező szociális/humán képesítéssel rendelkező személy eseti megbízással történő feladat-ellátásával.

7.4. Egyéb – a szolgáltatás fenntartásával kapcsolatos – előírások

7.4.1. Személyi feltételek

- A falugondnok köteles elvégezni a fenntartó által finanszírozott, munkakör betöltéséhez szükséges falugondnoki alapképzést.
- A falugondnok köteles a munkáltató által támogatott kötelező továbbképzéseken részt venni, és a közalkalmazottak számára előírt kreditpontokat megszerezni.
- A falugondnok számára lehetőséget kell biztosítani – a feladatellátáshoz szükséges – közösségi összejöveteleken való részvételre, a szakmai szervezetekkel (megyei vagy regionális falugondnoki egyesületek, Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, regionális módszertani intézmény, stb.) történő kapcsolattartás.
- A falugondnok köteles a szociális szolgáltatást végző munkatársakra vonatkozó etikai szabályokat betartani.
- A falugondnok köteles minden munkanapon, illetve a munkaidőn túli munkába rendelés esetén az előírt időben munkára jelentkezni munkavégzésre alkalmas állapotban.
- A falugondnok esetleges egészségügyi, fiziológiai állapotváltozását köteles munkaadójának haladéktalanul bejelenteni, hogy helyettesítése megoldható legyen. Ez különösen vonatkozik a gépjárművezetés alóli felmentésre, amennyiben esetleg más feladatok ellátásában az említett problémák miatt nem akadályozott.

7.4.2. Tárgyi feltételek

- A falugondnoki gépjárművet zárt – Veszprémfajsz Község polgármestere által meghatározott – helyen kell tárolni. A falugondnok köteles a falugondnoki gépjárművet használat után minden nap ezen a helyen leállítani.
- A falugondnok köteles a gépkocsit rendben, tisztán tartani, a szervizigényt figyelemmel kísérni (km-óraállás).
- A falugondnok a feladatai ellátásához havi készpénzellátmányra jogosult, ennek összege 50.000 Ft.
- A falugondnok jogosult a szolgáltatással kapcsolatos iratokba betekinteni és a falugondnoki gépjármű mellett a feladatellátásához szükséges egyéb, a szolgáltatást fenntartó rendelkezésére álló eszközöket is használni (számítógép, internet, telefon stb.).

- A fenntartó saját költségén – az ellátottakkal való kapcsolattartás, a megoldandó feladatokról való gyors értesülés és a hasonlóan gyors problémamegoldás érdekében – mobiltelefon használatát biztosítja a falugondnok számára.
- A falugondnok tevékenységének, a szolgáltatások igénybevételének dokumentálására az alábbi dokumentumokat használja:
 - gépjármű menetlevele
 - SZCSM rendeletben foglalt, megfelelő formátumú tevékenységnapló.

Záradék:

Veszprémfajsz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a falugondnoki szolgálat szakmai programját .../2022. (... ..) számú határozatával elfogadta.

Veszprémfajsz, 2022. január ...

Fertig József
polgármester