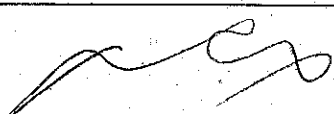


## ELŐTERJESZTÉS

Veszprémfajsz Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
2022. január 19. napján tartandó nyilvános ülésére

Előterjesztés tárgya:	Veszprémfajsz Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata
Előterjesztő megnevezése:	Jurics Tamás jegyző
Az előterjesztést készítette:	Jurics Tamás jegyző
Iktatószám:	V/19/2022.
Előterjesztés jellege:	Rendelet-tervezet, <b>Határozati javaslat</b> , Tájékoztató, Beszámoló
Melléklet:	
Döntéshozatal módja:	<b>Egyszerű többség</b> / Minősített többség
Az előterjesztés összhangban van a vonatkozó jogszabályokkal:	
Pénzügyi, gazdasági szempontból ellenőrizte:	
Egyeztetve, megtárgyalva:	---

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése szerint, a települési német nemzetiségi önkormányzattal 2016. évben létrejött és a 2018. januári módosítással egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodás felülvizsgálatára a 2019. évi önkormányzati választásokat követően 2019. novemberében sor került.

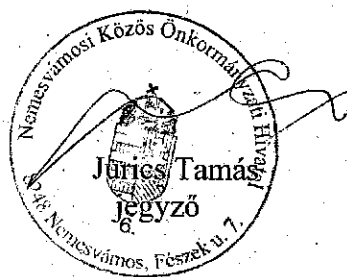
A képviselő-testület a 87/2019. (XI. 22.) számú határozatával a Veszprémfajszi Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával – a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó – 2016. január 28. napján kötött, a 9/2018. (I.24.) számú határozattal módosított együttműködési megállapodást hatályon kívül helyezte és új együttműködési megállapodást fogadott el.

2021. évben – a veszélyhelyzetre való tekintettel – a megállapodás felülvizsgálatát nem kellett elvégezni.

A hivatkozott jogszabály alapján, most sor került a megállapodás felülvizsgálatára, javaslaton szerint, a módosítására nincs szükség.

A fentiek alapján, kérem a tisztelt képviselő-testületet az előterjesztés megvitatására és az alábbi határozati javaslat elfogadására.

Nemesvámos, 2022. január 12.



**Határozati javaslat:**

**.../2022. (... ..) számú határozat:**

Veszprémfajszi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Veszprémfajszi Község Német Nemzetiségi Önkormányzatával – a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozó – 2019. november 22. napján kötött együttműködési megállapodást felülvizsgálta, annak módosítását nem tartja szükségesnek.

Határidő: azonnal

Felelős: Fertig József polgármester

## EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

**Veszprémfajsz Község Önkormányzata** (székhelye: 8248 Veszprémfajsz, Fő u. 57., adószáma: 15431260-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 431264, képviseli: Fertig József polgármester) a továbbiakban: helyi önkormányzat, másrészről

**Veszprémfajsz Község Német Nemzetiségi Önkormányzata** (székhelye: 8248 Veszprémfajsz, Fő u. 57., adószáma: 15782621-1-19, törzskönyvi nyilvántartási száma: 782621, képviseli: Baumgartner Ferencné elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – együttesen: Felek között a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján, alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, az önkormányzati működés feltételeinek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével, a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonneveléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet

### I.

#### Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint ingyenesen biztosítja a Veszprémfajsz, Fő u. 57. szám alatti önkormányzati hivatal tanácskozó termének használatát, valamint igény esetén az önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények céljára a Veszprémfajsz, Fő u. 54. szám alatti művelődési ház használatát.

A helyiség használatához kapcsolódó, rendelkezésre álló tárgyi, technikai eszközöket a helyi önkormányzat biztosítja, a rezszi és fenntartási költséget a helyi önkormányzat viseli.

2. A helyi önkormányzat a Nemesvámosi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: közös önkormányzati hivatal) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az 1. pontban írtakon felül a működéshez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket. Ennek keretében a közös önkormányzati hivatal ellátja:

- a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása),
- b) a testületi döntések előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a testületi döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat,

- c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat,
- d) igény esetén a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítását.

3. A közös önkormányzati hivatal közreműködésével kapcsolatos költségeket a helyi önkormányzat viseli.

4. A jegyző vagy az általa megbízott személy a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőtében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének ülésein és jelzi, ha törvénysértést észlel.

5. Felek rögzítik, hogy a megállapodás megkötésekor a nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele megtörtént, a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számlával és adószámmal rendelkezik.

## **II.**

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A gazdasági vezetői munkakört ellátó köztisztviselő a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követő 2 napon belül – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatára az Áht. rendelkezései az irányadóak.

3. A jegyző által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé, a jogszabályban meghatározottaknak megfelelően.

## **III.**

### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többlet bevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

## **IV.**

### **Költségvetési információs szolgáltatás rendje**

A közös önkormányzati hivatal az Áht. 6/C. § (2) bekezdés b) pontja szerint ellátja a nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket, a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban szabályozza. A belső szabályzatok megismerését a nemzetiségi önkormányzat elnöke az aláírásával igazolja.

## **V.**

## **A költségvetési gazdálkodás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a közös önkormányzati hivatal pénzügyi-gazdasági ügyintézői a munkaköri leírásukban foglaltak szerint látják el. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzési feladatait a helyi önkormányzat által megbízott belső ellenőr végzi. A belső ellenőrzés kiterjed minden tevékenységére, különösen a költségvetési bevételek és kiadások tervezésének, felhasználásának és elszámolásának, valamint az eszközökkel és forrásokkal való gazdálkodásnak a vizsgálatára. A belső ellenőr feladatait a jegyző által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor.

## **A kötelezettségvállalás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (a továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalást nem igénylő kifizetések teljesítésének jogcímeire és összeghatárára vonatkozóan eltérő rendelkezések hiányában a Gazdálkodási szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell legalább:
  - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,
  - a kötelezettségvállalás tárgyát,
  - a kötelezettségvállalás összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.

3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást az a pénzügyi-gazdasági ügyintéző vezeti, akinek a munkaköri leírása a nyilvántartás vezetését tartalmazza. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – a nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

## **Ellenjegyzés**

1. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a közös önkormányzati hivatal jegyzője által megbízott gazdasági vezetői munkakört betöltő köztisztviselő vagy pénzügyi-gazdasági ügyintéző jogosult.

2. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

3. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy

- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll,
- a kifizetés időpontjában a fedezet biztosított,
- a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.

4. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatnia kell a kötelezettségvállalót.

5. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

### **Érvényesítés**

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott köztisztviselő végzi.

2. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell

- azösszezszerúséget,
- a fedezet meglétét és azt, hogy
- a megelőző ügymenetben a vonatkozó jogszabályokat, továbbá ezen megállapodás előírásait betartották-e.

3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagadható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárás során az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell

- a megállapított összeget,
- az érvényesítés dátumát és
- az érvényesítő aláírását.

5. Az érvényesítés az utalvány rendeletre kerül rávezetésre.

### **A teljesítés igazolása**

1. A teljesítés igazolására jogosult a kötelezettségvállaló, továbbá az általa írásban kijelölt személy.

2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.

3. A teljesítésigazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell

- a kiadások teljesítésének jogosságát,
- a kiadások összezszerúségét,
- ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

4. A teljesítésigazolás a számlán „A szerződésben, megállapodásban, megrendelésben foglaltaknak megfelelően a szakmai teljesítést igazolom” szövegezésű bélyegző használatával, a teljesítés igazolásának dátumával és a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

### Utalványozás

1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és a pénzfelvételt legalább 2 nappal megelőzően a közös önkormányzati hivatal pénztárosának jelzi.

2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.

3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:

- az „utalvány” szót,
- a költségvetési évet,
- a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét,
- a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
- a bevétel, kiadás egységes rovatrend és kormányzati funkció szerinti számát, a terheléssel, jóváírással (kifizetéssel, bevételezéssel) érintett pénzeszköz államháztartási számviteli kormányrendelet szerinti könyvviteli számlájának számát,
- a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
- a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
- az érvényesítést.

Nem kell külön utalványozni:

- a közigazgatási hatósági határozaton alapuló, az egységes rovatrend B3. Közhatalmi bevételek rovatain elszámolandó költségvetési bevételek beszedését, az egységes rovatrend B401. Készletértékesítés ellenértéke, B402. Szolgáltatások ellenértéke, B403. Közvetített szolgáltatások ellenértéke és B406. Kiszámlázott általános forgalmi adó rovatain elszámolandó költségvetési bevételeket,
- a fizetési számla vezetésével és az azon végzett műveletekkel kapcsolatban a számlavezető által felszámított díjakkal, költségekkel kapcsolatos költségvetési kiadásokat és kamatbevételeket,
- az egységes rovatrend B813. Maradvány igénybevétele rovatain elszámolandó finanszírozási bevételek teljesítését,
- a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetési fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.

4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról a közös önkormányzati hivatal gazdasági vezetői munkakört betöltő köztisztviselője nyilvántartást vezet.

## **VI.**

### **A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi szolgáltatója a Takarékbank Zrt.

## **VII.**

### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. A közös önkormányzati hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.

2. Az Ávr-ben meghatározott adatszolgáltatást a vonatkozó jogszabályok figyelembe vételével a közös önkormányzati hivatal pénzügyi-gazdasági ügyintézője teljesíti. A szolgáltatott adatok valóságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

3. A nemzetiségi önkormányzat számára a közérdekű adatokra vonatkozó közzétételi kötelezettségét a helyi önkormányzat a honlapján ([www.veszpremfajsz.hu](http://www.veszpremfajsz.hu)) teljesíti, amellyel kapcsolatosan a nemzetiségi önkormányzatot költség nem terheli.

4. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján az általános közzétételi lista a 3. pont szerint kerül közzétételre.

## **VIII.**

### **Záró rendelkezések**

1. Felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik.

Az együttműködési megállapodást Veszprémfajsz Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2019. (XI. 22.) számú határozatával, Veszprémfajsz Község Német Nemzetiségi Önkormányzatának Képviselő-testülete az .../2019. (XI. 22.) NNÖ sz. határozatával jóváhagyta.

Egyidejűleg Veszprémfajsz Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2016. (I. 27.) számú határozatával, Veszprémfajsz Község Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2016. (I. 27.) NNÖ sz. határozatával elfogadott, Veszprémfajsz Község



Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2018. (I. 24.) számú határozatával, Veszprémfajsz Község Német Nemzetiségi Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2018. (I. 17.) NNÖ sz. határozatával módosított együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Veszprémfajsz, 2019. november 22.

.....  
Fertig József  
Veszprémfajsz Község Önkormányzatának  
polgármestere

.....  
Baumgartner Ferencné  
Veszprémfajsz Község Német  
Nemzetiségi Önkormányzatának  
elnöke